

## WORKFLOW - REISEKOSTENZUSCHUSS

### BEANTRAGUNG und ABRECHNUNG

**Generelles:** Für Zeiträume in denen eine „Freistellung unter Entfall der Bezüge“ bzw. URLAUB vorliegt – kann weder eine DR noch ein RKZ beantragt werden. Die Refundierung von Belegen wie Tagungsgebühr, Ticket, Taxibelegen, Hotelrechnung ...) kann über die Finanzabteilung (auch von Projektkonten) erfolgen.

**22.10.2010 ACHTUNG NEU:** durch Implementierung des KV gibt es neue

Anspruchsberechtigte: Alle ProjektmitarbeiterInnen, **die im KV angestellt sind**, können ebenfalls Freistellungen und Reisekostenzuschüsse beantragen. Für alte Verträge gilt weiterhin die Beantragung einer Dienstreise.

#### **Antragstellung:**

Kontrolle durch BZSU ob Freistellung und Kongressunterlage dem Antrag beiliegen

Kontrolle durch BZSU ob das entsprechende (zeitgemäße) Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben ist.

nein – retour zum Antragsteller

ACHTUNG neue Befugnisregelung ab 01.01.2013: Selbstbewilligungen sind nicht mehr möglich.

ja – „Stempel eingelangt“ darauf geben und mit fortlaufenden Nummer versehen -  
Eintragung in Liste - Eintragung des vom DV bewilligten Betrages – Vorlage für U an  
den Zentrumsleiter

nach Unterschrift durch ZL: Ausfüllen der RKZ-Zahlungsanweisung und gemeinsam mit  
Originalantrag zusammenklammern und an Antragsteller retour

#### **Nach durchgeführter Reise:**

Heraussuchen des dazugehörenden Antrages

Kontrolle, ob das Bewilligungsformular unterschrieben ist.

Kontrolle der Belege in Höhe der Bewilligung – Essensrechnungen können über RKZ nicht  
abgerechnet werden. Achtung bei Hotelrechnungen!! Frühstück wird mittlerweile toleriert.

→ Wenn nicht alles passt – retour zum Antragsteller

→ Wenn alles passt – händisches Ausfüllen der Anweisung dann Vorlage an ZL zur  
Unterschrift.

Wenn alle Unterschriften darauf sind – Zahlungsanweisung im Original an Personalabteilung/Reiseabrechnungen; Kopien aller Unterlagen sowie der Originalbelege werden bei uns in Mappe abgelegt.

Wenn aufgrund des Reisekostenzuschusses nicht alle Kosten abgedeckt werden konnten und Restbeträge von Projektgeldern abgerechnet werden → Querverweise.